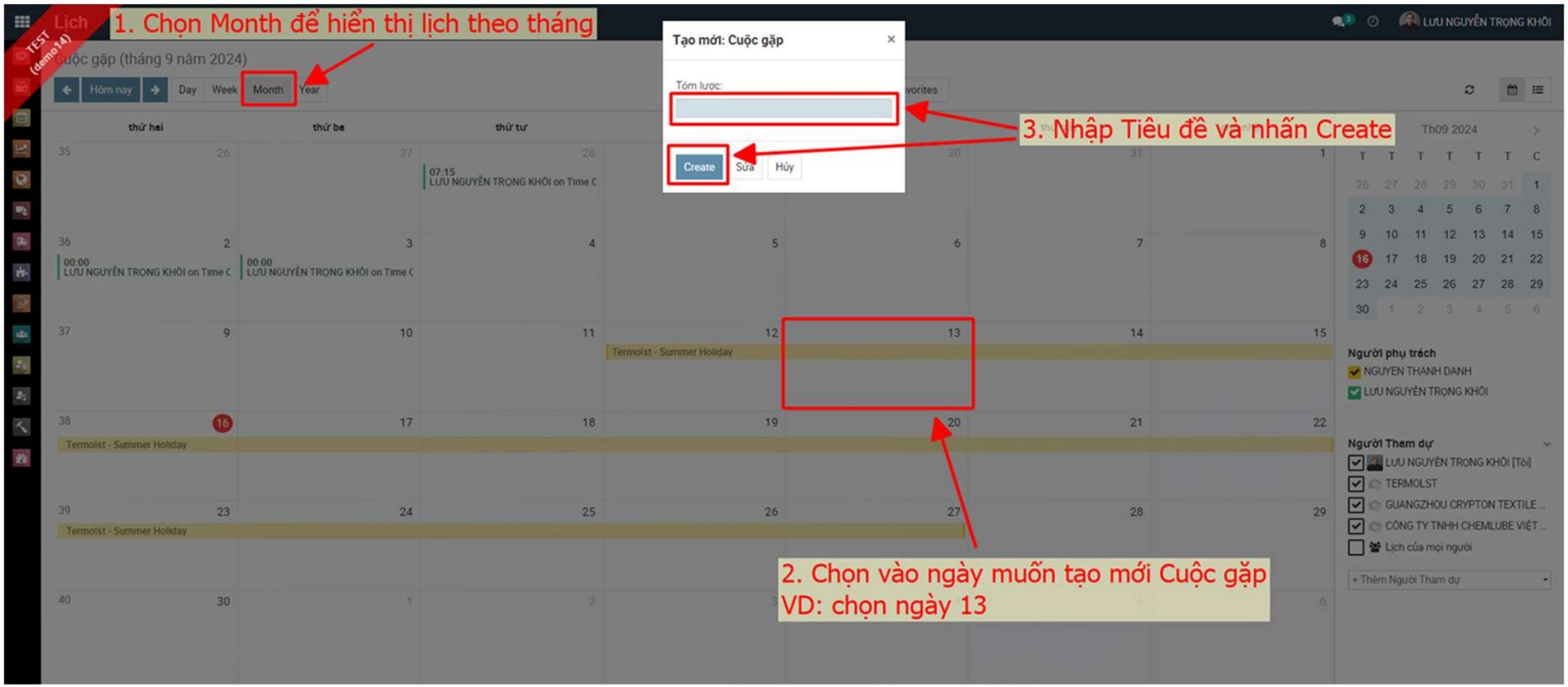
01

Hướng dẫn tạo cuộc gặp trên Lịch

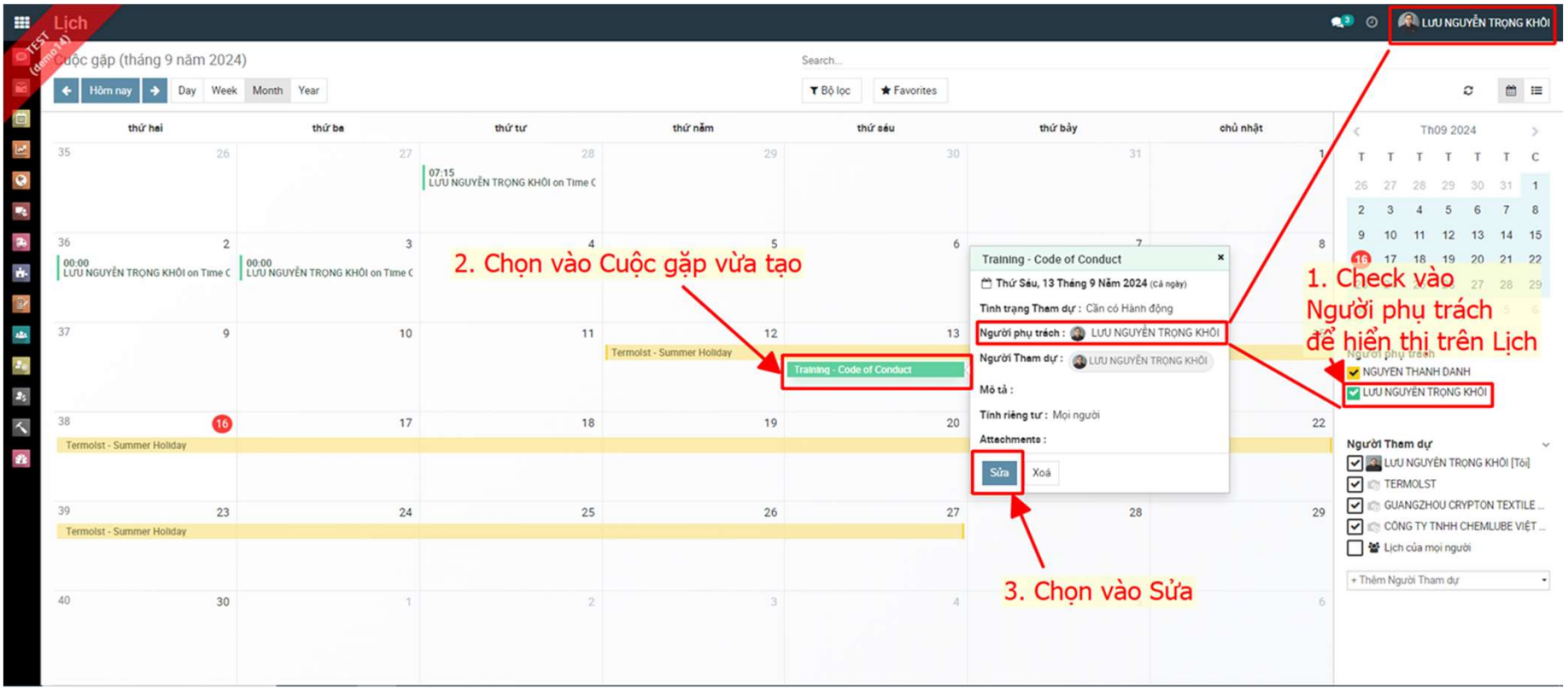
Bước 1: Tại menu hiển thị chính trên Odoo, click chọn ứng dụng Lịch



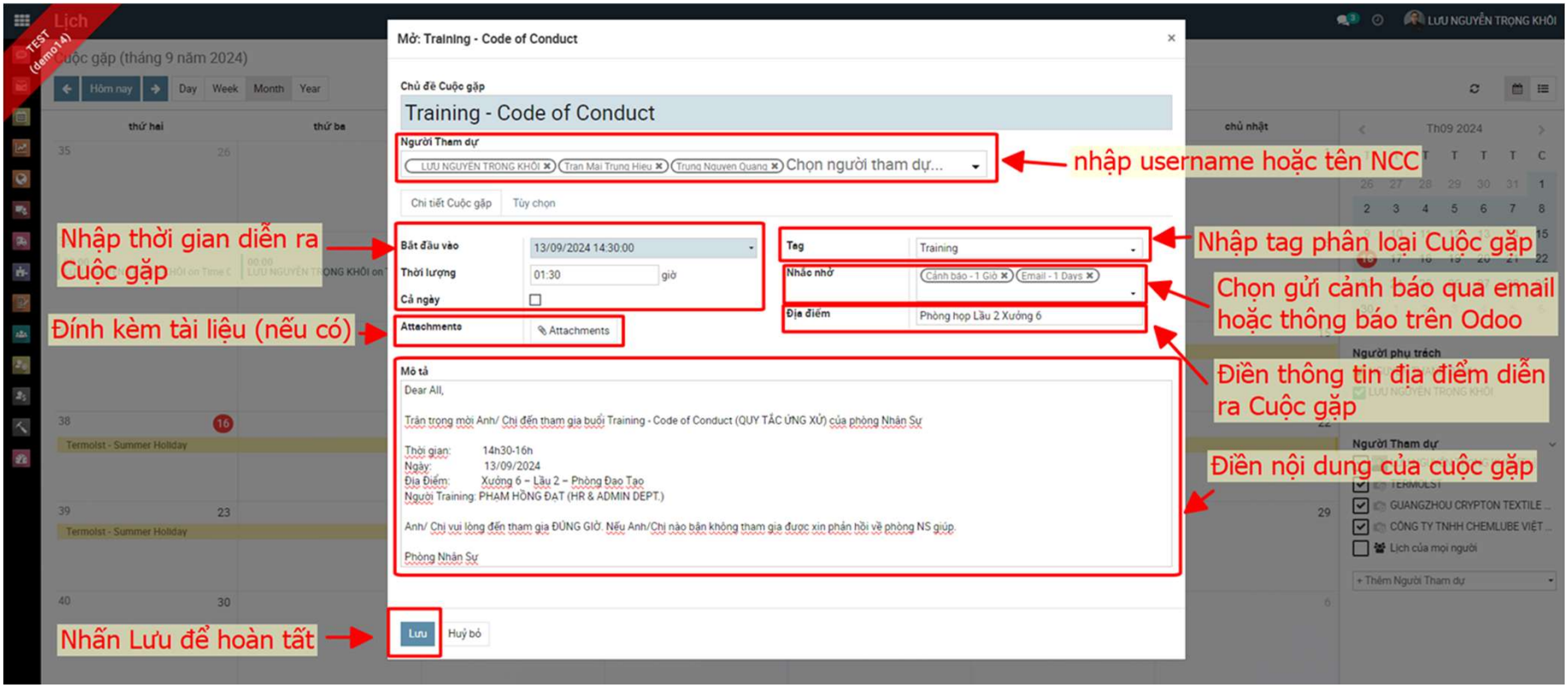
Bước 2: Thực hiện các thao tác như hình bên dưới



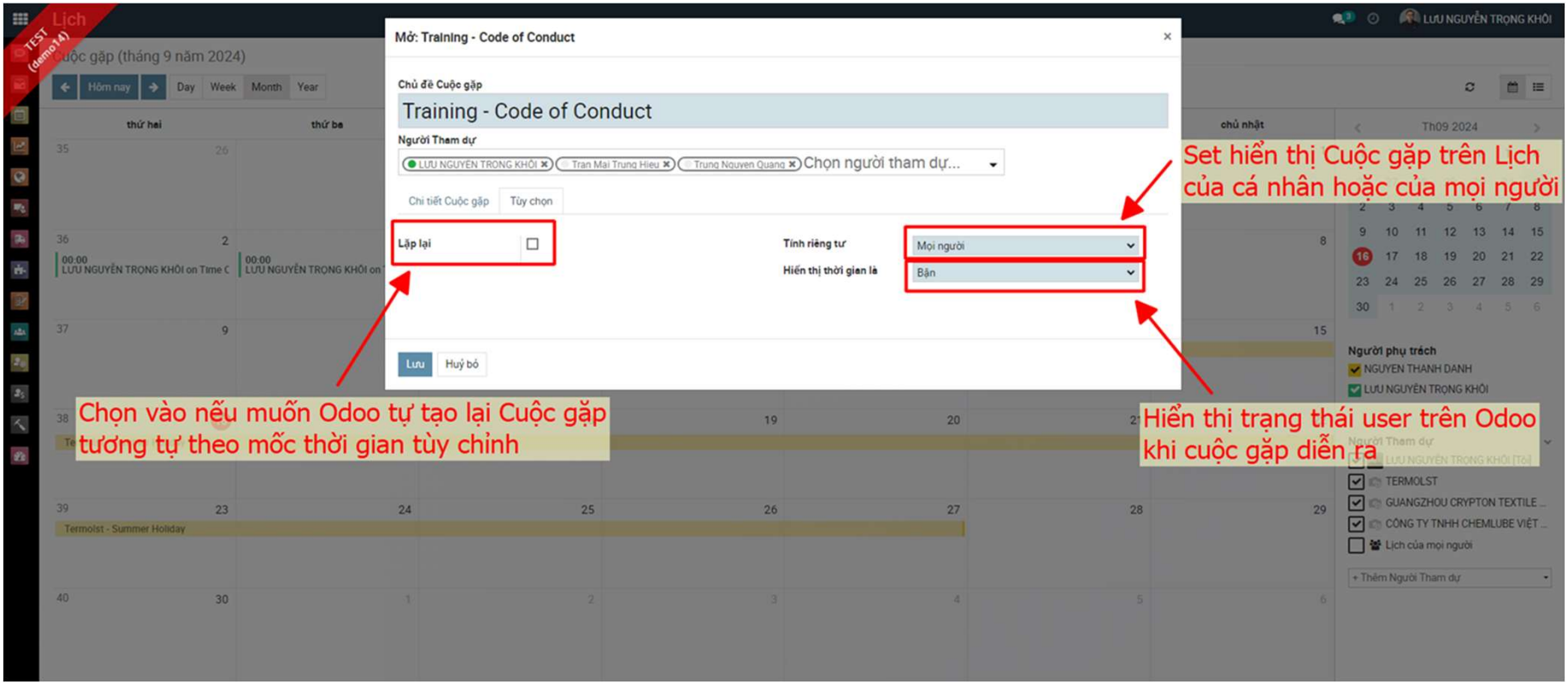
Bước 3: Chọn vào cuộc gặp vừa tạo, nhấn nút Sửa



Bước 4: Nhập các thông tin cần thiết của cuộc gặp vào như hình dưới:



Bước 5: Ngoài ra, ở phần Tùy chọn, có thể thiết lập thêm một số tính năng như hình dưới.



Thank you.

Maker Sixty Four Co., Ltd
Lot E2, Street No.1, Tan Do Industrial Park, Duc Hoa Ha,Duc Hoa Province,
Long An City, Vietnam

www.makersixtyfour.com
info@makersixtyfour.com