# HƯỚNG DẪN TẠO TASK PROJECT TRÊN PHẦN MỀM ODOO



## Mục lục

Bước 1:	Sau khi đăng nhập vào Odoo, truy cập vào phần Dự án / Project như hình dưới:	3
Bước 2:	Chọn tiếp vào phân mục theo Phòng ban muốn tạo Task	3
Bước 3:	Giao diện các Task đang hiển thị theo từng giai đoạn như hình dưới	<b>'</b> +
Bước 4:	Nhập các thông tin vào để tạo Task:	<b>'</b> +
Bước 5: vào mục :	Để thêm người theo dõi vào Task, gửi tin, cập nhật nội dung, tiến độ Task, chọn Sửa ở Task cần thay đổi như hình dưới:	5
Bước 6: nhấn nút	Giao diện thay đổi, cập nhật nội dung Task như hình dưới. Sau khi cập nhật xong, Lưu để lưu lại các thay đổi	5



Bước 1: Sau khi đăng nhập vào Odoo, truy cập vào phần Dự án / Project như hình dưới:

Bước 2: Chọn tiếp vào phân mục theo Phòng ban muốn tạo Task

VD: click vào phân mục M64 – IT Helpdesk để tạo Task công việc cho bộ phận IT Helpdesk.

III Dự an Dự án	Nhiệm vụ						🔩 🕐 🕅 Khoi Luu Nguy	yen Trong
🗩 Dự án				Search				
51				▼ Bộ lọc 🛛 ≡ Nhóm theo	★ Favorites		€ 1-16/16 < > ■ 0	∅ 🛔
a Odoo SOP					☆ ACCOUNTING Dept		☆ Trainning	
79 Tasks Khå	năng sinh lời	1 Tasks	0B o Tasks	r.	0 Tasks	08	0 Tasks	464
☆ PROCESS - FINISH	ING DEVELOP	☆ QMS	습 Daily Meeting		☆ CS - PLAN R&B AND D8		☆ M64 - IT Helpdesk	
0 Tasks 168	Hoạt động	0 Tasks	N6J o Tasks	N61	0 Tasks	N6/	25 Tasks Khả năng sinh lời 13 Hoạt động	٢
A PROCESS - PPR		☆ TLC Project		PMENT	☆ MFG Management		☆ M64 - TECHNICAL (CAD)	
0 Tasks 249	Hoat động	0 Tasks	N6J 33 Tasks	۵	0 Tasks	M64	0 Tasks Khả năng sinh lời 450 Hoạt động	٩
22 😭 M64 - PLANNING 8	PURCHASING					/		
26 Tasks 1	Hoạt động Mốđ				/	/		
		Chọn tiếp vào phân n	nục theo Phòng l	ban muốn tạo T	Task			
		VD: click vào phân m	ục M64 - IT Help	odesk để tạo Ta	isk công việc cho	bộ phận l	T Helpdesk	

\_

#### Bước 3: Giao diện các Task đang hiển thị theo từng giai đoạn như hình dưới.

- Có thể dùng tính năng lọc để lọc tìm các Task theo ý muốn.
  - Để tạo Task, nhấn chọn nút Create.



#### Bước 4: Nhập các thông tin vào để tạo Task:

- Tiêu đề nhiệm vụ: tên Task.
- Ngày kết thúc: deadline của Task.

- Task Category: phân loại task đang tạo, task liên quan bộ phận nào thì sẽ tick chọn vào phòng ban đó.

- Phân công cho: chọn người thực hiện Task (mặc định là chính tài khoản tạo Task).

#### Nhấn nút **Thêm** để tạo Task.

	Dự án Dự án	thiệm vụ	
0	Dự án / M64 - IT He	desk	
1	Create	YÊU CẦU MỚI + THẢO LUẬN +	-
3	YÊU CẦU MỚI	1 1 1	
20	<ul> <li>DANG Xử LÝ</li> <li>WAIT FOR APPROVAL</li> </ul>	a 13 (0%) Tiền trình Checklist Mộ <i>l</i>	
-	COMPLETED TASK	Ngày kết thúc           12/08/2024 07:00:00	
alla D	TASK CATEGORY	Taek Category - Nhạp Các thông tin cần thiết vào	
25	Human Resource	Phân công cho Khoi Luu Nguyen Trong - để tạo Task	n
< 20	≫ Dự AN □ M64 - IT Helpdesk	60 Thêm Sửa Huỷ bó	
		0 ™ Tiền trình Checklist M6ℓ	

Maker Sixty Four Co., Ltd Lot E2, Street No.1, Tan Do Industrial Park, Duc Hoa Ha, Duc Hoa Province, Long An City, Vietnam

www.makersixtyfour.com info@makersixtyfour.com

Bước 5: Để thêm người theo dõi vào Task, gửi tin, cập nhật nội dung, tiến độ Task,... chọn vào mục Sửa ở Task cần thay đổi như hình dưới:



Bước 6: Giao diện thay đổi, cập nhật nội dung Task như hình dưới. Sau khi cập nhật xong, nhấn nút Lưu để lưu lại các thay đổi.

	Dự đi từ an r	nniem vụ									Khoi Luu Nguyen Trong
0	Dự án / M64 - IT Help	desk / Vẽ sơ đồ lắp đặt trạm scan barcode	Click cho	n các G	iai đoạ	n để th	ay đổi trại	ng thái	Task		
	Create Meeting			YÊU CẦU MỚI	THẢO LUẬN	ĐANG XỬ LÝ	WAIT FOR APPROVAL	TẠM DỮNG	Thêm •	Gử tin Ghi chú ⊘Lên công việc	2 1/30 < > 1 All ∨ %0 ✓ Theo doi ▲2
2	Nhấn Lưu ở	<mark>để hoàn tất</mark>						■ <sup>0</sup> Nhiệm	vu phu	<b>•</b>	Him ne Thêm Kênh theo dõi
70 11-	☆☆☆ Vẽ sơ	đồ lắp đặt trạm scan barcode								Nhiệm vụ đã được tạo	🕬 🔇 Khoi Luu Nguyen Tiong 🍬 🗙
2	Dự ản	M64 - IT Helpdesk	- 📝 Date Do	ne							
24	Phân công cho	Khoi Luu Nguyen Trong	- 🖓 Teok Ce	tegory	π				· 🕐		/ Oliak ahan mhuu hìmh
7e	Department Meeting	IT HELPDESK									để thêm người theo
	Nhiệm vụ cha										dol lask
Ì	Checklist									A	
	Schedule's Date	05/08/2024 - 09/08/2024									
	Từ khóa		•						_	Có thể gửi tin n	hắn hoặc ghi chú
	Mô tá Scores Scori	ing Checklist Checklist Sub Tasks Activity							_	cung với các us	er khac trong danh
	7 · B I U 8	▼ NaN • A • J • ☱ j☱ 🛛 ≞ •	• • ⊵ ⊃ o							sách Người the	o dõi
		Cập nhật thên									

#### Trong phần cập nhật nội dung của Task:

- **Checklist:** tạo danh sách các công việc cần hoàn thành của task. Một số task có tính chất công việc lặp lại nên tạo checklist mẫu sẽ tiện và tiết kiệm thời gian hơn.

	Dự án Dự án	Nhiệm vụ										🐢 📀 🦓 Khoi Luu Nguyen Trong
	Dự án / M64 - IT He ⊕ Lượ Hướ bộ	lpdesk / Di chuyển và lấp đặt thêm 2 trạn	n scan barcode X2									a 10/30 < >
	Create Meeting			YÊU CẦU MỚI	THẢO LUẬN	Tạm Dừng	ĐẠNG XỬ LÝ	WAIT FOR APPR	WAL Thêm +	Gứi tin	Ghi chủ 🛛 Dên công việc	All ✓ ⊗0 Theo dði ≜5
ſ									lhiệm vụ phụ		20 tháng 8 năr	n 2024
	습습습 Di ch	nuyển và lắp đặt thêm 2 trạm	scan barcode X2							•	Trung Nguyen Quang - 16 ngày truớc Giai doạn đã thay đổi • Giai doạn: DANG XỬ LỸ → WAIT I • Tên giai đoạn Kanban: In Progres	FOR APPROVAL s - Đang xử li → In Progress
	Dự án	M64 - IT Helpdesk	- 🖓 Date Done		20/08/2024						Trune Neuros Ouros	
	Phân công cho	Trung Nguyen Quang	- 🖓 lo Late							-	Đã hoàn thành lắp đặt 2 trạm scanbarco	ide cho X2, 1 máy đi dây mạng, 1 máy
	Department	IT HELPDESK	Task Categ	ary					•	0	hiện tại dàng dùng tâm wifi	
	Meeting			- Cho	on danh	n sách	check	list mẫu	tai đâv		16 tháng 8 năr	n 2024
	Nhiệm vụ cha				ALC DESCRIPTION					2	Trung Nguyen Quang - 20 ngày trước Giai doạn đã thay đổi	
	Checklist									0	<ul> <li>Giai doan: THẢO LUÂN → ĐANG</li> </ul>	Xử LÝ
	Schedule's Date	14/08/2024 31/08/2024									<ul> <li>Tên giai doan Kanban: In Progres</li> </ul>	s → In Progress - Đang xử lí
	Từ khóa		÷								14 tháng 8 năr	n 2024
	Mô tá Scores So	coring Checklist Checklist Sub Tasks Activity	Hoặc tự tạ	c vào " o cheo	Checkl klist rié	ist" => èng the	<ul> <li>"Thên eo task</li> </ul>	n một do	ong" để	0	Trung Nguyen Quang -22 roly twóc Giai đoạn đã thay đổi Giai đoạn: YEU CÂU MỚI → THÁO Tên giai đoạn Kanban: In Progrea	) LUậN s-Dang xứ li → In Progress
	Seq Tên Thêm mỗt dòng	Mô tả <u>Start Dete</u> End Di	ste Người phê duyệ	C.	Tinh trạng	l .					Trung Nguyen Quang - 22 ngày truởc Nhiệm vụ đã được tạo	

- **Sub tasks:** tạo thêm task phụ có liên quan cho task chính đang tạo. Các phần nhập nội dung cũng tương tự như các bước tạo Task ở phần trước.

===	<b>Dựán</b> Dựán M	łhiệm vụ	and the second second second						2.01	🐢 🧿 🧖 Khoi Luu Nguyen Trong
ø	Dự án / M64 - IT Helpo	desk / Di chuyển và lấp đặt th	Tạo Nhiệm vụ phụ						×	
1	B III Huế bố		Create Meeting		YÊU CẦU MỚI	THẢO LUẬN TẠM D	ỨNG ĐẠNG XỨ LÝ	WAIT FOR APPROVAL	Thêm •	
-	10,00			4 <sup>3</sup> 0 1 1 0						
	Create Meeting	~		để nhiệm vụ					•	hi chủ ⊘ Lên công việc All ∨ %0 Theo đồi 🛔 5
180	นนน Di chu	iyen va lap dạt them	Dur én	M64 - IT Helpdeck	. 7	Date Done				20 tháng 8 năm 2024
0	Dự án	M64 - IT Helpdesk	Phân công cho	Khoi Luu Nauven Trona	. C	Task Category			-	ing Nguyen Quang - 16 ngày truốc
8	Phản công cho	Trung Nguyen Quang	Department	IT HELPDESK					_	II doan da thay doi
<b>H</b> -	Department	IT HELPDESK	Meeting			Task	chính sẽ	hiến thị tạ	i đây	Tên giai doan Kanban: In Progress - Dang xử li → In Progress
9	Meeting		Nhiệm vụ cha	Di chuyển và lắp đặt thêm 2 trạm s	can barc 🔹 📝					ing Nguyen Quang - 15 ngay touac
affit	Nhiệm vụ che		Checklist							hoàn thành lấp đặt 2 trạm scanbarcode cho X2, 1 máy đi dây mạng, 1 máy n tại đang dùng tạm wifi
${\cal Z}_{0}$	Chon "Sub Ta	sks" =>	Schedule's Date	04/09/2024 · Deadline	÷					16 min 9 - že 2024
<i>2</i> <sub>5</sub>	"Thêm môt do	òng" để tao mới"	Từ khóa							ing Nguyen Quang - 20 nging trutic
5	Từ khóa									i đoạn đã thay đổi
2			Mô tả Scores Se	coring Checklist Checklist Sut	Tasks Activi	ty				<ul> <li>Giai đoạn: THẢO LUÂN → ĐANG XỨ LÝ</li> <li>Tên giai đoạn Kanban: In Progress → In Progress - Đạng xử lí</li> </ul>
	Mô tả Scores Scori	ng Checklist Checklist Sub Task	<b>≫</b> • B I <u>U</u>	1 NaN · A · J · :	=  = 🛛 !	±• m• % [	5 C			
	1						à u	. á		14 tháng 8 năm 2024
	Seg Tièu đề	Phân công cho			Nhập c	cac nội du	ng cần th	let tương		ing Nguyen Quang :-22 agay trutic ii đoạn đã thay đổi
	Them một đóng				tự nhu	cac bước	c tạo Task	o tren, sa	u do	<ul> <li>Giai đoạn: YEU CÂU MỚI → THẢO LUẬN</li> </ul>
					bäm L	ưu & Đón	g / Lưu &	Tạo mới ở	lê	<ul> <li>Ten giai doan kanoan in Progress -Dang xu'li → In Progress</li> </ul>
					hoàn t	ât				ing Nguyen Quang - 22 ngly trudo
			Lưu & Đóng Lưu & T	ạo mới Huỷ bố						