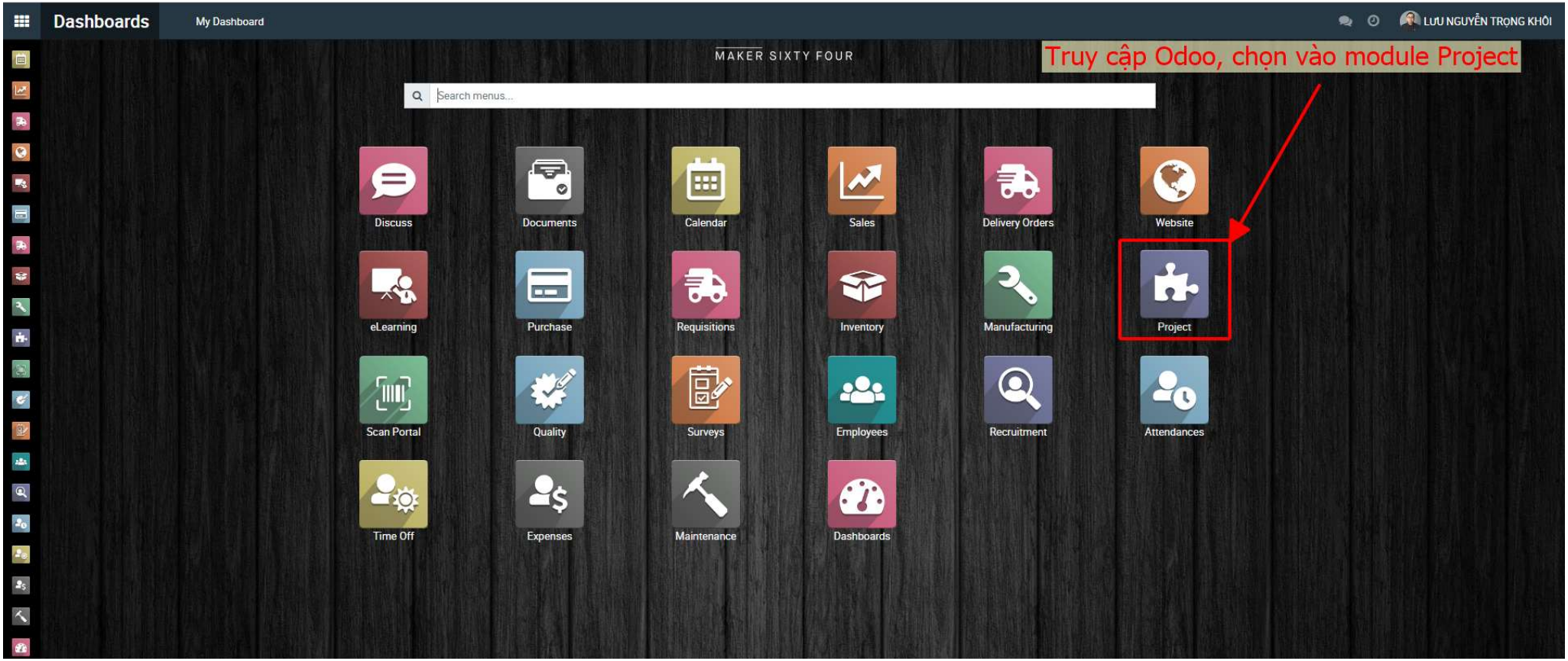
02

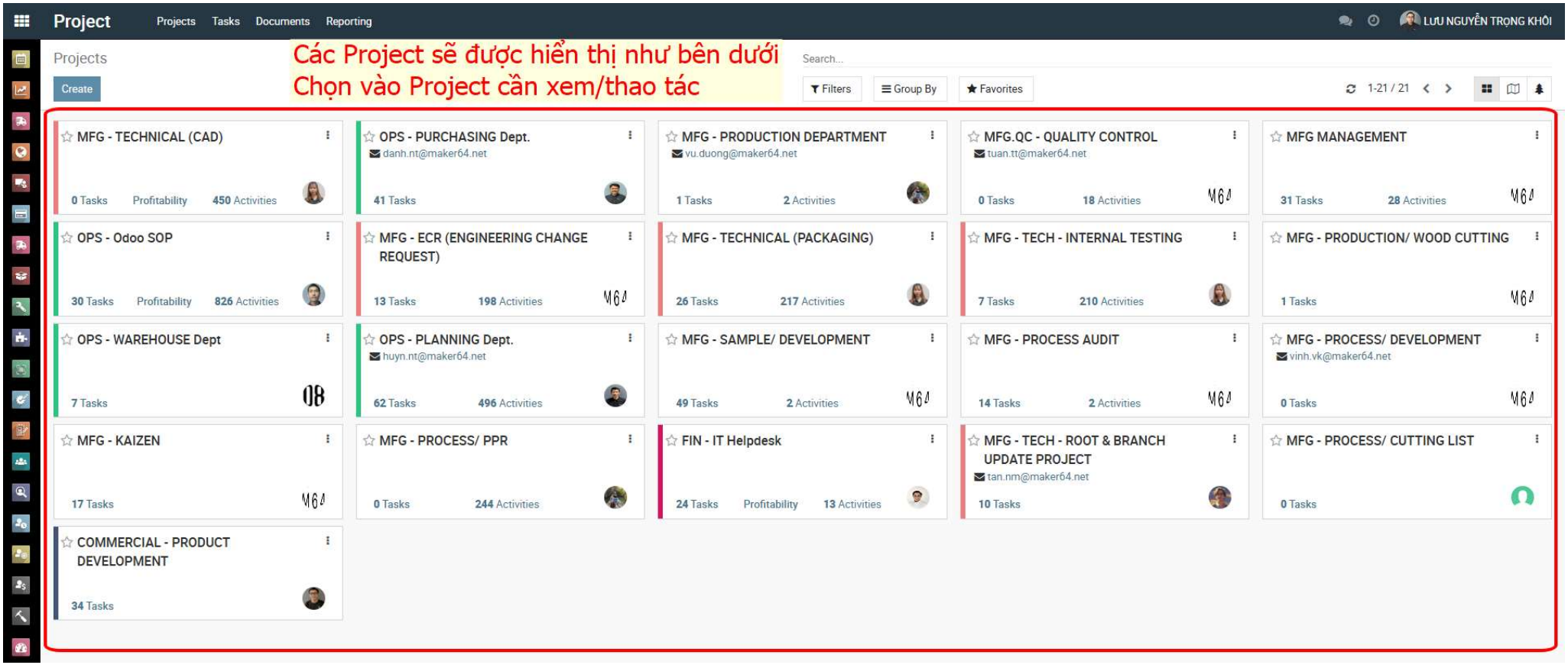
Hướng dẫn xem thông tin và lọc tìm các Task

Truy cập module Project

Vào Odoo, truy cập module Project như hình dưới

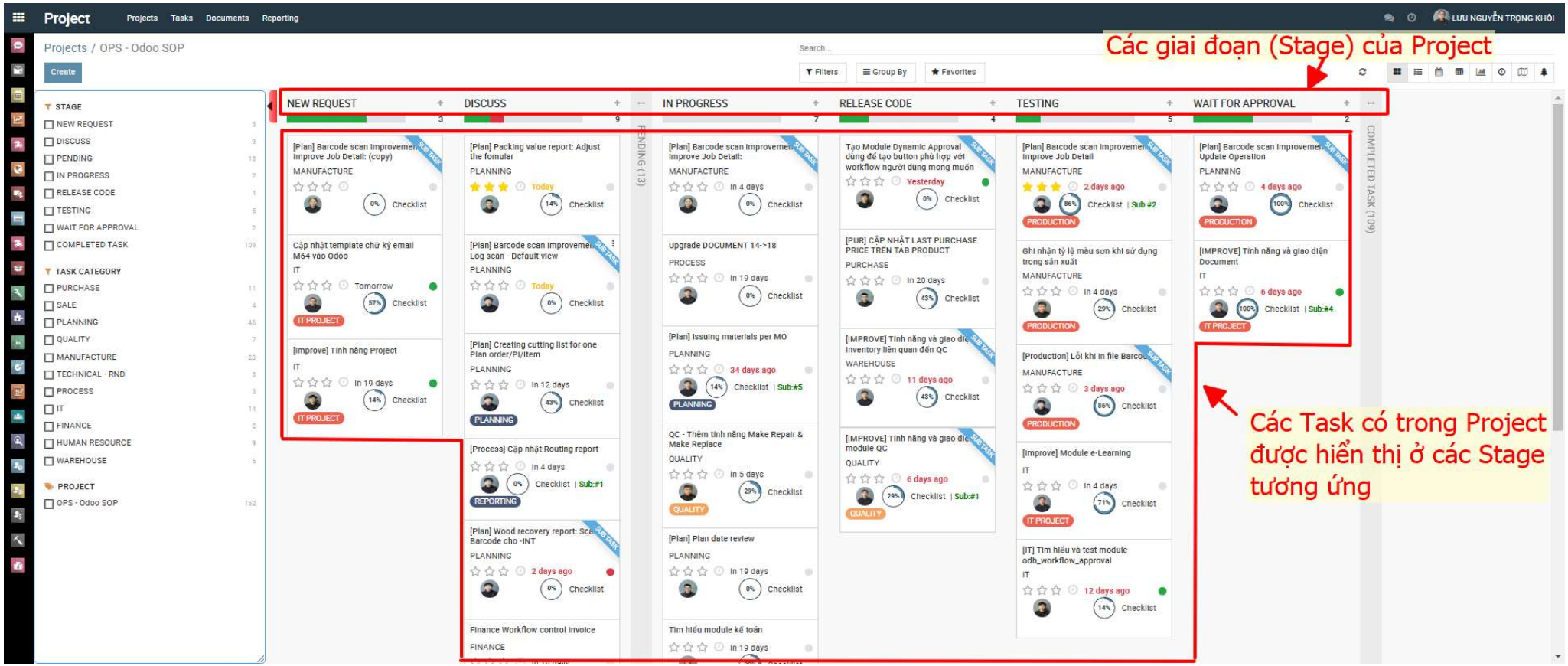


Chọn Project cần xem/thao tác



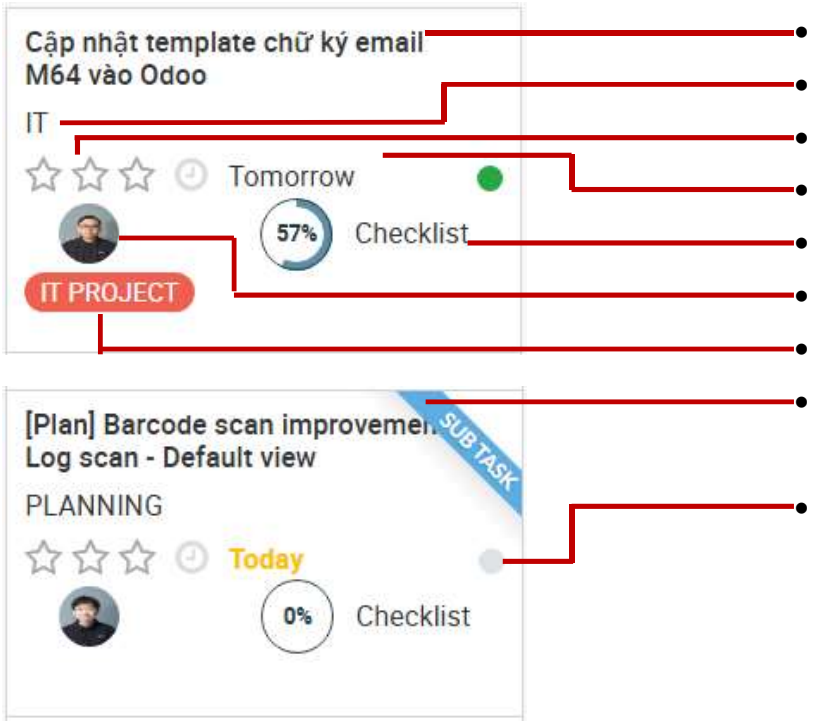
Giao diện hiển thị các Task trong Project đã chọn

Các Task được hiển thị ở các Stage tương ứng với mỗi Task



Thông tin hiển thị cơ bản của Task

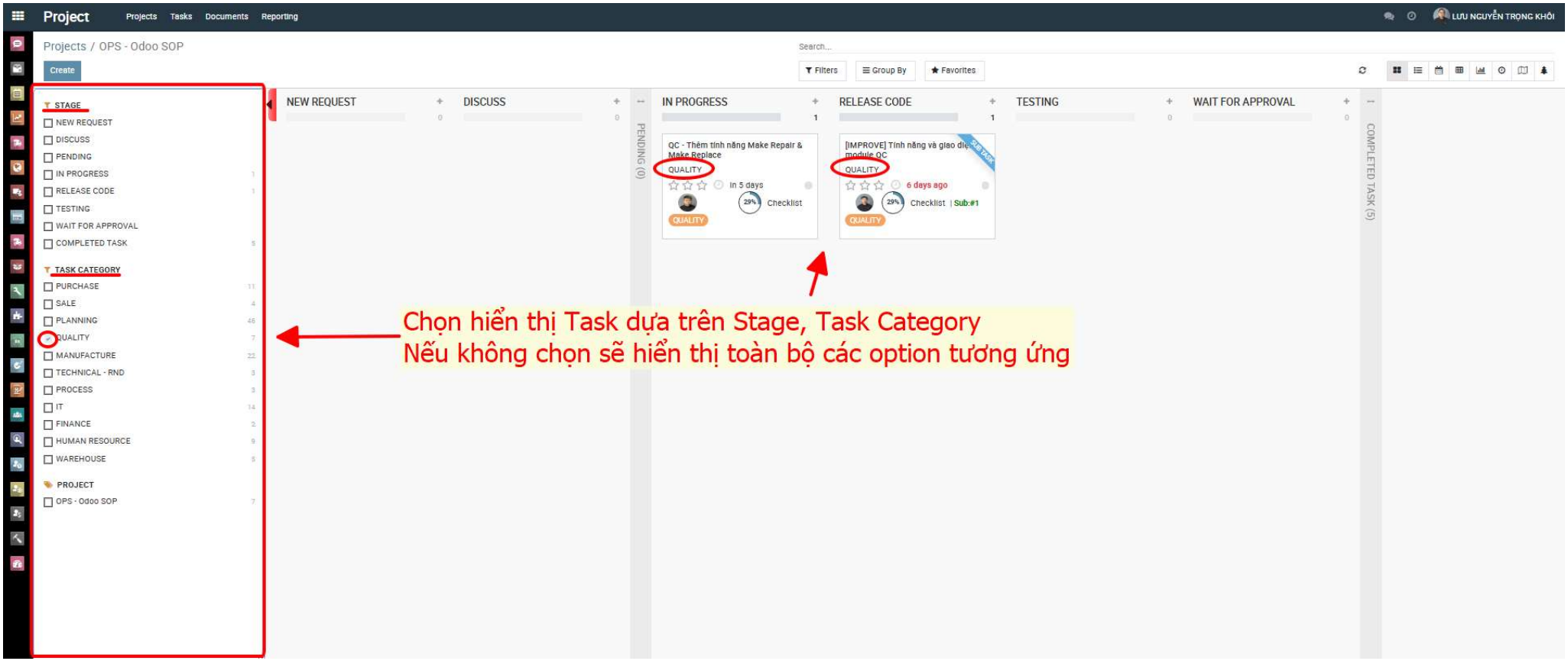
Trên giao diện sau khi chọn Project, mỗi Task sẽ hiển thị các thông tin cơ bản như sau:



- **Tiêu đề của Task**
- **Task Category** (dùng để phân loại)
- **Stars**: đánh dấu để thể hiện mức độ ưu tiên
- **Deadline**: thời hạn hoàn thành Task
- **Checklist**: thể hiện % đã hoàn thành checklist
- **Người thực hiện Task** (Assigned User)
- **Tag**: được gắn vào Task (dung để phân loại)
- **Sub task**: nếu Task là task con của một Task khác, sẽ có ruy băng để phân biệt.
- **Status**: thể hiện trạng thái của Task
  + **Xanh lá**: đã sẵn sàng chuyển sang Stage kế tiếp.
  + **Đỏ**: đang gặp vấn đề, cần trao đổi thêm để xử lý.
  + **Xám**: đang thực hiện.

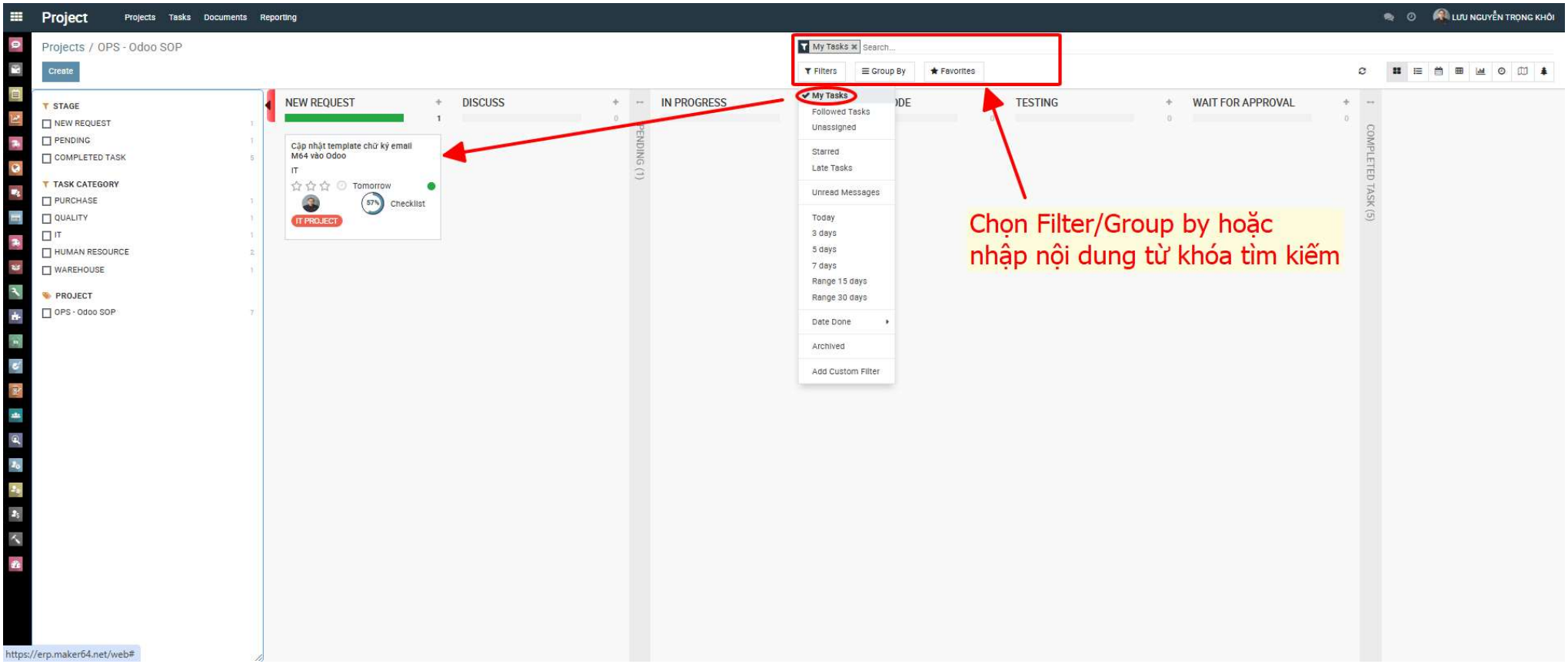
Hiển thị các Task theo Stage hoặc Task Category

Hệ thống sẽ lọc và hiển thị các Task theo Stage hoặc Task Category đã chọn



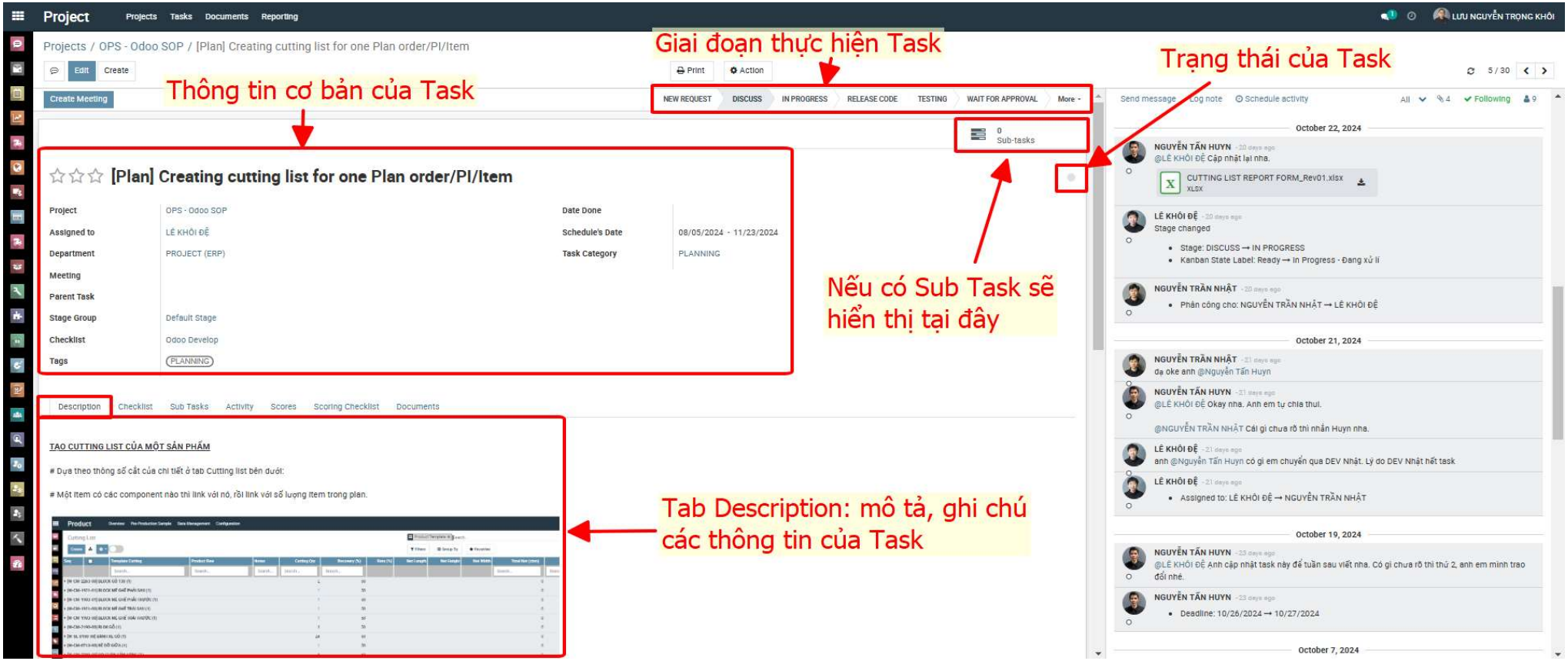
Hiển thị các Task theo nội dung Search hoặc Filter/Group by

Hệ thống sẽ lọc và hiển thị các Task nội dung tìm kiếm hoặc sử dụng bộ lọc tùy chỉnh



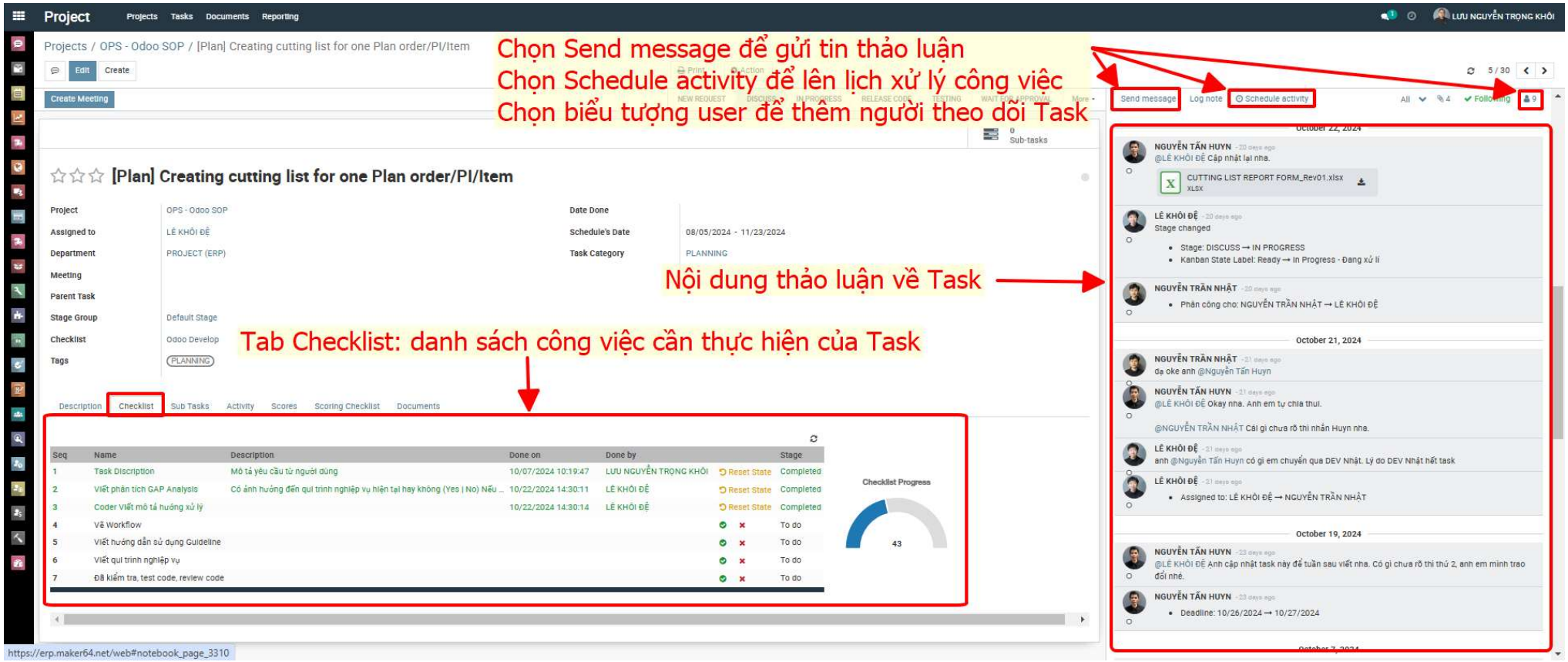
Giao diện nội dung bên trong Task

Thông tin cơ bản, Giai đoạn thực hiện, Trạng thái và nội dung mô tả Task được thể hiện như hình dưới



Giao diện nội dung bên trong Task

Nội dung thảo luận về Task và Tab Checklist được thể hiện như hình dưới



Giao diện nội dung bên trong Task

Tab: Sub Tasks, Activity, Scores, Scoring Checklist và Documents hiển thị các thông tin tương ứng

